

**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

**DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 42 in data 20/07/2020**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – APPROVAZIONE VERBALI DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI E GRADUATORIA DI MERITO**

**VISTE** e richiamate le funzioni attribuite al Segretario comunale dall'art. 97 e 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**PREMESSO CHE:**

- in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 2 del 14.01.2020, sono state attivate le procedure per la copertura a far data dal 10.03.2020, mediante concorso pubblico, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo Indeterminato e pieno Categoria C – Posizione Economica C1;
- con propria determina n. 6 del 28.01.2020 è stato approvato il bando per il suddetto concorso, la cui scadenza è stata fissata al 15.03.2020;

**PRESO ATTO:**

- che con propria determinazione n. 32 del 16.06.2018 venivano approvati l'elenco dei candidati ammessi, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e l'elenco dei candidati non ammessi al concorso;
- che in data 14 luglio 2020 si sono espletate la prima prova scritta e la seconda prova scritta;
- che in data 17 luglio 2020 si è espletata la prova orale;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali e, quindi, della relativa graduatoria di merito;

**RICHIAMATO** il D.P.R. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi";

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 11 del bando di concorso relativo alla procedura in oggetto che prevede che la graduatoria finale è approvata dal responsabile della struttura competente in materia di personale con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli preferenziali previsti dalla legge;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 36 del vigente regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 15/10/2018 che stabilisce che ultimate le operazioni d'esame la Commissione forma un'unica graduatoria di merito, da pubblicare all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi;

**CONSIDERATO** che in data 17.07.2020 il Presidente della Commissione Esaminatrice (nominata con propria determinazione n. 35 del 23.06.2020) ha trasmesso i verbali relativi alla procedura concorsuale, come di seguito indicati:

- verbale n. 1 del 01.07.2020;
- verbale n. 2 del 14.07.2020;
- verbale n. 3 del 14.07.2020;
- verbale n. 4 del 17.07.2020;

**ACCERTATO** che le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente, nel rispetto della normativa vigente in materia e della disciplina regolamentare;

**ESAMINATA** la graduatoria di merito, riportata nel verbale n. 4 del 17/07/2020, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTI:**

- il D.Lgs n 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE**, in merito al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale Istruttore Amministrativo - categoria C – posizione economica C1:

- i verbali relativi alla procedura concorsuale, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- la graduatoria di merito, riportata nel verbale n. 4 del 17/07/2020, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DISPORRE** che la suddetta graduatoria sia pubblicata, per 15 gg. consecutivi, all'albo pretorio comunale, nonché sul sito web istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso";

**DI PRENDERE ATTO** che, come risulta dai verbali della commissione, il vincitore del concorso è la Sig.ra Chiccheri Ilaria, nata a Mortara il 18.06.1979, classificatasi al primo posto nella suddetta graduatoria, dando atto che con successivi atti si procederà alla costituzione del rapporto di lavoro con la stessa all'esito delle verifiche di rito;

**DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si intende assolto l'obbligo di rilascio del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

**DI DISPORRE** che la presente determinazione venga pubblicata sul sito web del comune, all'albo pretorio nonché nella sezione "amministrazione trasparente" (art. 23 D.Lgs. 33/2013).

Il Segretario Comunale  
(Dott. Mariano Cingolani)





# COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

Provincia di Pavia

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

### VERBALE N. 1

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **UNO** del mese di **LUGLIO** alle ore **16.00** nella sala consiliare presso il Municipio del Comune di Pieve del Cairo, è convocata la commissione per la valutazione dei candidati al concorso per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 35 del 23/06/2020.

Sono presenti:

- 1) Dott.ssa **Maria Luisa Pizzocchero** – Segretario Generale a riposo - Presidente della Commissione;
- 2) Dott.ssa **Laura Guija** – Capo Area Servizi al Cittadino del Comune di Mortara - componente esperto della Commissione;
- 3) Dott. **Giuseppe Campione**, Istruttore Amministrativo del Comune di Asigliano Vercellese - componente esperto della Commissione;
- 4) Sig.ra **Giuliana Laura Brazzo** - Ass. Esperto di Polizia locale, con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice, vista la determinazione del segretario Comunale n.35 del 23 giugno 2020 dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determinazione n. 6 del 28/01/2020, con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico,
- Bando del concorso pubblico, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi dal 14/02/2020 , all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

La Commissione richiamata la Determina n.32 del 16/06/2020 del Segretario Comunale con la quale, esaminate le domande di partecipazione alla selezione pervenute al protocollo dell'Ente, determina le ammissioni dei candidati di cui all'“**allegato A**” e le esclusioni di cui all'“**allegato B**” mediante l'affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente sezione “Amministrazione Trasparente> Bandi di concorso”.

La Commissione acclarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti ammessi alla prova d'esame ritiene di procedere e fissare il calendario indicando le seguenti date:

- 1) **PRIMA PROVA SCRITTA** il 14/07/2020 ore 09.30 ;
- 2) **SECONDA PROVA SCRITTA** il 14/07/2020 ore 11.00;
- 3) **PROVA ORALE** il 17/07/2020 ore 15.00.

Le prove si svolgeranno nella Scuola Media Comunale – Via P.V. Bianchi n.6 – Pieve del Cairo

Il calendario sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente dal 02/07/2020.

#### **I° PROVA SCRITTA**

- Consistente in **20 quiz** a risposta multipla sulle materie previste nel bando con i seguenti punteggi:
  - **1** (uno) punto per ogni risposta esatta ,
  - **0** (zero) in caso di risposta non data, errata o risposta multipla alla stessa domanda.
- Tempo assegnato per l'espletamento della prova 30 minuti.

#### **II° PROVA SCRITTA**

- Consistente nell'elaborato di un atto amministrativo inerente le materie d'esame.
- Tempo assegnato per l'espletamento della prova 45 minuti.



## PROVA ORALE

- la commissione concorda che per la prova orale vengano rivolte a ciascun candidato tre domande, che verranno sorteggiate, inerenti alle materie d'esame oltre ad una domanda sulla lingua inglese e una di informatica volte all'accertamento delle competenze.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA II° PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

La Commissione stabilisce che la prova scritta ed orale vengano valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO: capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa senza elementi di dispersione;
- 2) CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito,
- 3) CAPACITA' DI SINTESI: capacità di organizzare le informazioni, in maniera succinta completa ed efficace.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per le prove sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 20 per la prima prova scritta;
- punti 20 per la seconda prova scritta;
- punti 20 per la prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con una votazione minima di 15 punti.

La commissione esaminatrice non esaminerà l'elaborato della seconda prova scritta del concorrente che non avrà superato la prima prova scritta con una valutazione di almeno 15/20.

Ai fini del punteggio finale per la sessione scritta, costituita dalla prima e dalla seconda prova scritta, sarà attribuito un unico punteggio, dato dalla media dei voti conseguiti nelle due.

L'graduatoria finale sarà data dalla somma della media delle prove scritte con il punteggio della prova orale.

La commissione indica come termine per la conclusione delle operazioni concorsuali il 31/07/2020.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta termina alle ore **18.00**.


Letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI

  
Laura Guija  
  
Giuseppe Campione



IL PRESIDENTE

  
Maria Luisa Pizzocchero

IL SEGRETARIO

  
Giuliana Laura Brazzo



## COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

Provincia di Pavia

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

#### VERBALE N. 2

L'anno **DUEMILA VENTI** addì **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore **08.15** sono presenti i componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 35 del 23/06/2020, nelle persone dei Sigg.:

- 1) Dott.ssa **Maria Luisa Pizzocchero** – Segretario Generale a riposo - Presidente della Commissione;
- 2) Dott.ssa **Laura Guija** – Capo Area Servizi al Cittadino del Comune di Mortara - componente esperto della Commissione;
- 3) Dott. **Giuseppe Campione**, Istruttore Amministrativo del Comune di Asigliano Vercellese-componente esperto della Commissione;
- 4) Sig.ra **Giuliana Laura Brazzo**- Ass. Esperto di Polizia locale, con funzioni di segretario verbalizzante.

#### Predisposizione argomenti della 1^ e della 2^ prova scritta :

La Commissione predispone **n. 3 batterie** di **n. 20 quiz a risposta multipla** (priva prova) sulle materie prevista nel bando, nonché **n. 3 tracce** relative alla seconda prova, che i candidati dovranno svolgere senza l'ausilio di testi commentati.

Successivamente presso i locali della Scuola Media Comunale, Via P.V. Bianchi n. 6, Pieve del Cairo, si procede all'identificazione dei concorrenti, che sono, quindi invitati ad entrare nell'aula in cui si svolgerà la prova.

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero apre la seduta per la **1^ PROVA SCRITTA**.

Risultano presenti n. 31 concorrenti e precisamente i Sigg.ri sotto elencati:

1 CATTANEO STEFANIA	9 LOVAZZANO GABRIELLA ANNA
2 ANDREOLLI SIMONA	10 TABARO FRANCESCA
3 BARBARO VALENTINA	11 FAGIONATO MONICA
4 BERTASSI ROBERTO	12 CHICCHERI ILARIA
5 TORTI ROBERTO	13 CONCA CRISTINA
6 DICEMBRE BEATRICE	14 SORMANI VALENTINA MIRIAM
7 TERZOLO LORENZO GIUSEPPE	15 TROIELLI FABIO
8 BISCO MARINA	16 GAMBA ALESSANDRA
17 MOGLIA DAVIDE	25 RICCI ALESSIA
18 PULISERTI FABIO	26 DI GAETANO DIEGO
19 VILLANI CHIARA	27 BOCCARDO GIANLUCA
20 MANGO STEFANIA	28 TOCCHIO ANDREA
21 CAPITTINI SERENA	29 ISAILA ADINA VALENTINA

22 LOMBARDI CHIARA	30 AMIGONI VALERIA
23 BERGANTIN ENRICA	31 COGNETTA VALERIA
24 BARBIERI MATTEO	

La Commissione provvede quindi a consegnare il seguente materiale:

- una busta grande;
- una busta piccola contenente un cartoncino sul quale indicare nome e cognome;
- n. 1 biro nera.

e ad impartire le seguenti raccomandazioni, a pena di annullamento della prova:

- non copiare e chiacchierare fra candidati dal momento di inizio della prova
- non apporre firme o segni di riconoscimento
- non utilizzare il cellulare
- al termine inserire busta piccola sigillata ed elaborato nella busta grande
- sigillare la busta grande

La Commissione fissa in 30 minuti il tempo di svolgimento della prova.

A questo punto si invita un candidato a procedere all'estrazione dell'elaborato su cui verterà la prova in questione. Si offre volontaria STEFANIA CATTANEO, che estrae la busta che risulta contenere la **batteria n.2**.

Il Presidente della Commissione Dott.ssa PIZZOCCHERO MARIA LUISA procede a far visionare le batterie **non estratte**.

Vengono quindi predisposte copie fotostatiche della batteria estratta, consegnate a ciascun concorrente ed alle ore **09:50** si invitano i candidati ad iniziare la prova terminando nei **30 minuti** di tempo assegnati.

Ciascun candidato ultimata la prova, consegna la busta contenente l'elaborato, la quale viene numerata in ordine cronologico di consegna con l'assegnazione di un numero assegnato a ciascun candidato, che verrà utilizzato per accoppiare alla prima busta quella contenente la seconda prova scritta.

Dopo la consegna della prova da parte dell'ultimo candidato, ad aula deserta, la Commissione procede a confezionare il plico con tutte le buste della **1^ PROVA**, che vengono consegnate al Presidente.

La seduta relativa alla 1^ PROVA, termina alle ore 10:20.

Alle ore **10.30** riprendono le operazioni alla presenza della Commissione della selezione pubblica. Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero apre la seduta relativa alla **2^ PROVA SCRITTA**.

A questo punto i concorrenti sono invitati ad entrare nell'aula in cui si svolgerà la prova. Risultano presenti n. 31 concorrenti e precisamente i Sigg.ri sotto elencati:

1 CATTANEO STEFANIA	9 LOVAZZANO GABRIELLA ANNA
2 ANDREOLLI SIMONA	10 TABARO FRANCESCA
3 BARBARO VALENTINA	11 FAGIONATO MONICA
4 BERTASSI ROBERTO	12 CHICCHERI ILARIA
5 TORTI ROBERTO	13 CONCA CRISTINA
6 DICEMBRE BEATRICE	14 SORMANI VALENTINA MIRIAM
7 TERZOLO LORENZO GIUSEPPE	15 TROIELLI FABIO
8 BISCO MARINA	16 GAMBA ALESSANDRA
17 MOGLIA DAVIDE	25 RICCI ALESSIA



18	PULISERTI FABIO	26	DI GAETANO DIEGO
19	VILLANI CHIARA	27	BOCCARDO GIANLUCA
20	MANGO STEFANIA	28	TOCCHIO ANDREA
21	CAPITTINI SERENA	29	ISAILA ADINA VALENTINA
22	LOMBARDI CHIARA	30	AMIGONI VALERIA
23	BERGANTIN ENRICA	31	COGNETTA VALERIA
24	BARBIERI MATTEO		

la Commissione provvede quindi a consegnare il seguente materiale:

- una busta grande;
- una busta piccola contenente un cartoncino sul quale indicare nome e cognome;
- un foglio protocollo vidimato da un componente della commissione;
- n. 1 biro nera

e ad impartire le seguenti raccomandazioni, a pena di annullamento della prova:

- non copiare e chiacchierare fra candidati dal momento di inizio della prova
- non apporre firme o segni di riconoscimento
- non usare cellulari
- al termine inserire busta piccola sigillata ed elaborato nella busta grande
- sigillare la busta grande

La Commissione procede a fissare in **45 minuti** il tempo della prova.

A questo punto si invita un candidato volontario a procedere all'estrazione dell'elaborato su cui verterà la prova in questione. Si offre **TABARO FRANCESCA**, che estrae la busta contrassegnata contenente la **traccia n.1**:

Il candidato predisponga il provvedimento con cui l'organo competente nomina il Responsabile dello Sportello unico attività Produttive (SUAP) in un Comune che gestisce il SUAP in forma singola.

Il Presidente della Commissione Dott.ssa Maria Luisa PIZZOCCHERO procede alla lettura dei testi **non estratti** (Tracce 2 e 3), che riguardano i seguenti argomenti:

**Traccia 2:** Il candidato predisponga l'atto di indirizzo dell'organo competente finalizzato all'assegnazione di spazi e strutture del patrimonio comunale a enti o associazioni interessati ad organizzare centri estivi diurni, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 14 anni, per i mesi estivi.

**Traccia 3:** Il candidato predisponga il provvedimento con cui l'organo competente provvede all'acquisto di materiale didattico/educativo per l'Asilo Nido Comunale. La spesa complessiva presunta per la fornitura ammonta ad € 1.500,00, oltre IVA di legge.

Una volta letti i testi suddetti, alle ore **10:30**, si procede a dettare ai candidati il testo della traccia estratta e si invitano gli stessi ad iniziare la prova, completandola nei tempi fissati.


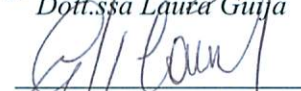
Al momento della consegna, la busta viene unita a quella dello stesso candidato riferita alla prima prova; il numero precedentemente assegnato al candidato **viene rimosso**, ottenendo, così un plico di due buste, entrambe anonime.

Dopo la consegna da parte dell'ultimo candidato, ad aula deserta, la Commissione procede a confezionare il plico con tutte le buste della **1^ e 2^ PROVA**.

A questo punto si stabilisce di procedere alla correzione degli elaborati della prima e seconda prova scritta, presso la Scuola Media Comunale ove si sono svolte le prove, dopo una breve pausa.  
La seduta termina alle ore **12:00**.

Letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI

  
Dott.ssa Laura Gujja  
  
Dott. Giuseppe Campione



IL PRESIDENTE

  
Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero

IL SEGRETARIO

  
Ass.Esp. P.L. Giuliana Laura Brazzo





## COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

Provincia di Pavia

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

### VERBALE N. 3

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore **13.00** sono presenti i componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 35 del 23/06/2020, nelle persone dei Sigg.:

- 1) Dott.ssa **Maria Luisa Pizzocchero** – Segretario Generale a riposo - Presidente della Commissione;
- 2) Dott.ssa **Laura Guija** – Capo Area Servizi al Cittadino del Comune di Mortara - componente esperto della Commissione;
- 3) Dott. **Giuseppe Campione**, Istruttore Amministrativo del Comune di Asigliano Vercellese-componente esperto della Commissione;
- 4) Sig.ra **Giuliana Laura Brazzo**- Ass. Esperto di Polizia locale, con funzioni di segretario verbalizzante.

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero apre la seduta per la **CORREZIONE DELLA PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA.**

La Commissione prende atto dei precedenti propri verbali n. 1 dell'01/07/2020 e 2 del 14/07/2020, relativi rispettivamente alla prima seduta della Commissione ed alla prima e seconda prova scritta;

La Commissione procede all'apertura del plico contenente **n. 62 buste** (n. 31 della **1^ prova** e n. 31 della **2^ prova**), contenente tutti gli elaborati delle prove scritte, effettuate dai candidati.

La Commissione, richiamato l'art. 8 del Bando di Concorso dà atto che ciascuna prova si intende superata con una votazione minima di **15** punti su 20. La Commissione non esaminerà la 2^ Prova scritta del concorrente che non avrà superato la 1^ Prova con una valutazione di almeno 15 su 20. Ai fini del punteggio finale per la sessione scritta costituita dalla prima e dalla seconda prova sarà attribuito un unico punteggio dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove.

La Commissione provvede quindi a numerare singolarmente le buste dei candidati, contenenti gli elaborati e le relative buste piccole, con le generalità di ognuno, che però rimangono sigillate, e a loro volta contrassegnate con lo stesso numero della relativa busta grande corrispondente.

Successivamente passa alla correzione degli elaborati relativi alla prima prova, assegnando a ciascuno la propria votazione.

#### 1^ Prova

Numero Busta	PUNTEGGIO	Numero Busta	PUNTEGGIO
1)	16/20	17)	11/20
2)	18/20	18)	8/20
3)	16/20	19)	16/20
4)	17/20	20)	15/20
5)	20/20	21)	14/20
6)	12/20	22)	11/20
7)	16/20	23)	16/20

8)	17/20	24)	14/20
9)	15/20	25)	17/20
10)	13/20	26)	13/20
11)	12/20	27)	8/20
12)	12/20	28)	18/20
13)	19/20	29)	11/20
14)	14/20	30)	17/20
15)	13/20	31)	14/20
16)	19/20		

Si procede quindi ad accantonare le buste dei concorrenti che non hanno superato la prima prova, non avendo raggiunto il punteggio minimo di 15/20.

Si procede alla correzione della seconda prova assegnando i seguenti punteggi:

## 2^ Prova

Numero Busta	PUNTEGGIO
1)	9
2)	17
3)	9
4)	18
5)	18
7)	16
8)	19
9)	15
13)	17
16)	11
19)	9
20)	9
23)	12
25)	5
28)	8
30)	5

Si procede quindi all'apertura delle buste piccole, contenente le generalità di ciascun concorrente, e si provvede a collegare i nominativi ai rispettivi elaborati.

Alla luce di tutto quanto sopra, non hanno superato la prima prova i candidati:

Busta N.	Candidato	Punteggio
6	CONCA Cristina	12/20
10	SORMANI Valentina Miriam	13/20
11	TERZOLO Lorenzo Giuseppe	12/20
12	FAGIONATO Monica	12/20
14	COGNETTA Valeria	12/20
15	PULISERTI Fabio	13/20
17	CATTANEO Stefania	11/20
18	DICEMBRE Beatrice	8/20



21	TOCCHIO Andrea	14/20
22	AMIGONI Valeria	11/20
24	RICCI Alessia	14/20
26	CAPITTINI Serena	13/20
27	MANGO Stefania	8/20
29	LOVAZZANO Gabriella Anna	11/20
31	ANDREOLLI Simona	14/20

Alla luce della correzione effettuata, non hanno superato la seconda prova i candidati:

Busta N.	Candidato	Punteggio 1^ prova	Punteggio 2^ prova
1	MOGLIA Davide	16/20	9/20
3	BOCCARDO Gianluca	16/20	9/20
16	DI GAETANO Diego	19/20	11/20
19	BARBARO Valentina	16/20	9/20
20	GAMBA Alessandra	15/20	9/20
23	BERGANTIN Enrica	16/20	12/20
25	ISAILA Adina Valentina	17/20	5/20
28	TROIELLI Fabio	18/20	8/20
30	TABARO Francesca	17/20	5/20

Risultano ammessi alla prova orale i seguenti candidati, con il relativo punteggio:

Busta N.	Candidato	Punteggio 1^ prova	Punteggio 2^ prova	Media punteggio prove scritte
2	TORTI Roberto	18/20	17/20	17,5
4	BISCO Marina	17/20	18/20	17,5
5	CHICCHERI Ilaria	20/20	18/20	19
7	BARBIERI Matteo	16/20	16/20	16
8	BERTASSI Roberto	17/20	19/20	18
9	LOMBARDI Chiara	15/20	15/20	15
13	VILLANI Chiara	19/20	17/20	18

Si rimettono le buste in un plico sigillato, che viene consegnato al Segretario per il deposito presso la sede municipale di Pieve del Cairo.

Infine si riconferma, quale **giorno per la prove orale, Venerdì 17 luglio 2020, presso il Palazzo Comunale di PIEVE DEL CAIRO**, anziché presso le Scuole Medie Comunali, visto l'esiguo numero dei candidati.

La seduta termina alle ore 19.30.

Letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

  
Dott.ssa Laura Guija

  
Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero

  
Dott. Giuseppe Campione



IL SEGRETARIO

  
Ass. Esp. P.L. Giuliana Laura Brazzo





## COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

Provincia di Pavia

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

#### VERBALE N. 4

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **DICIASSETTE** del mese di **LUGLIO** alle ore **14.45** sono presenti i componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 35 del 23/06/2020, nelle persone dei Sigg.:

- 1) Dott.ssa **Maria Luisa Pizzocchero** – Segretario Generale a riposo - Presidente della Commissione;
- 2) Dott.ssa **Laura Guija** – Capo Area Servizi al Cittadino del Comune di Mortara - componente esperto della Commissione;
- 3) Dott. **Giuseppe Campione**, Istruttore Amministrativo del Comune di Asigliano Vercellese-componente esperto della Commissione;
- 4) Sig.ra **Giuliana Laura Brazzo**- Ass. Esperto di Polizia locale, con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione prende atto dei precedenti propri verbali n. 1 dell'01/07/2020, n.2 del 14/07/2020 e n.3 del 14/07/2020, relativi rispettivamente alla prima seduta della Commissione, alla prima e seconda prova scritta e alla correzione delle prove scritte medesime.

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero apre la seduta per la **PROVA ORALE**.

La Commissione conviene di accertare la conoscenza della lingua inglese tramite comprensione e completamento di brevi testi e dell'informatica sottoponendo a ciascun candidato un quesito.

Si procede quindi a predisporre n.28 quesiti da sottoporre ai candidati sulle materie previste dal bando, quali oggetto della prova orale.

Tutti i quesiti vengono stampati ed inseriti in n.3 scatole così distinte:

- 1) Contenente n.28 quesiti sulle materie d'esame previste dal bando;
- 2) Contenente n.10 quesiti di informatica;
- 3) Contenente n. 21 brevi testi in lingua inglese.

La Commissione dà atto che i quesiti da porre ai candidati sono stati predeterminati immediatamente prima della prova orale.

I quesiti sono proposti a ciascun candidato mediante estrazione a sorte effettuata dal candidato stesso, come segue: n.3 quesiti per la prova sulle materie d'esame, n.1 per la prova di informatica, n.1 per la prova di inglese.

I concorrenti vengono ammessi a sostenere la prova in ordine alfabetico, tenendo conto che per la formazione dello stesso è stata estratta a sorte la lettera **D**.

I candidati di conseguenza sosterranno la prova orale nel seguente ordine:

- 1) **LOMBARDI Chiara**;
- 2) **TORTI Roberto**;
- 3) **VILLANI Chiara**;
- 4) **BARBIERI Matteo**;
- 5) **BERTASSI Roberto**;
- 6) **BISCO Marina**;
- 7) **CHICCHERI Ilaria**.

Alle ore 15:15 inizia la prova orale.

I quesiti sorteggiati dai candidati si intendono allegati al presente verbale, ancorché non materialmente, in quanto depositati presso gli uffici comunali.

Dopo ogni prova, a porte chiuse, la Commissione assegna la propria valutazione.

Ultimate le prove orali, si dà atto che tutti i concorrenti ammessi hanno superato la prova orale.

La Commissione predispone il prospetto contenente la valutazione attribuita a ciascun candidato:

N. ordine	Candidato	Punteggio prova orale
1	LOMBARDI Chiara	18,25/20
2	TORTI Roberto	16/20
3	VILLANI Chiara	16,25/20
4	BARBIERI Matteo	17/20
5	BERTASSI Roberto	16/20
6	BISCO Marina	15/20
7	CHICCHERI Ilaria	16/20

La Commissione dichiara che tutti i candidati sono risultati idonei alle prove di accertamento della comprensione della lingua inglese e delle nozioni di informatica, come previsto dal bando.

La Commissione, visto il presente verbale ed i precedenti, ritenuto di dover procedere con la definizione del punteggio finale delle prove d'esame come previsto agli artt. 11 e 12 del bando, dato dalla somma tra la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte ed il punteggio conseguito nella prova orale, approva la il prospetto sotto riportato, contenente il punteggio finale dei sette candidati idonei.

Candidato	Media punteggi prove scritte	Punteggio prova orale	Punteggio finale
CHICCHERI Ilaria	19	16	35,00
VILLANI Chiara	18	16,25	34,25
BERTASSI Roberto	18	16	34,00
TORTI Roberto	17,50	16	33,50
LOMBARDI Chiara	15	18,25	33,25
BARBIERI Matteo	16	17	33,00
BISCO Marina	17,50	15	32,50


Conclusi i lavori, la Commissione deposita tutti gli atti del concorso presso la sede comunale, per la consegna al Responsabile del Servizio Gestione del Personale del Comune di Pieve del Cairo, per gli ulteriori adempimenti di competenza.

La seduta si scioglie alle ore 20 e minuti 15.

Letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI

  
Dott.ssa Laura Guija

  
Dott. Giuseppe Campione



IL PRESIDENTE

  
Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero

IL SEGRETARIO

  
Ass.Esp. P.L. Giuliana Laura Brazzo